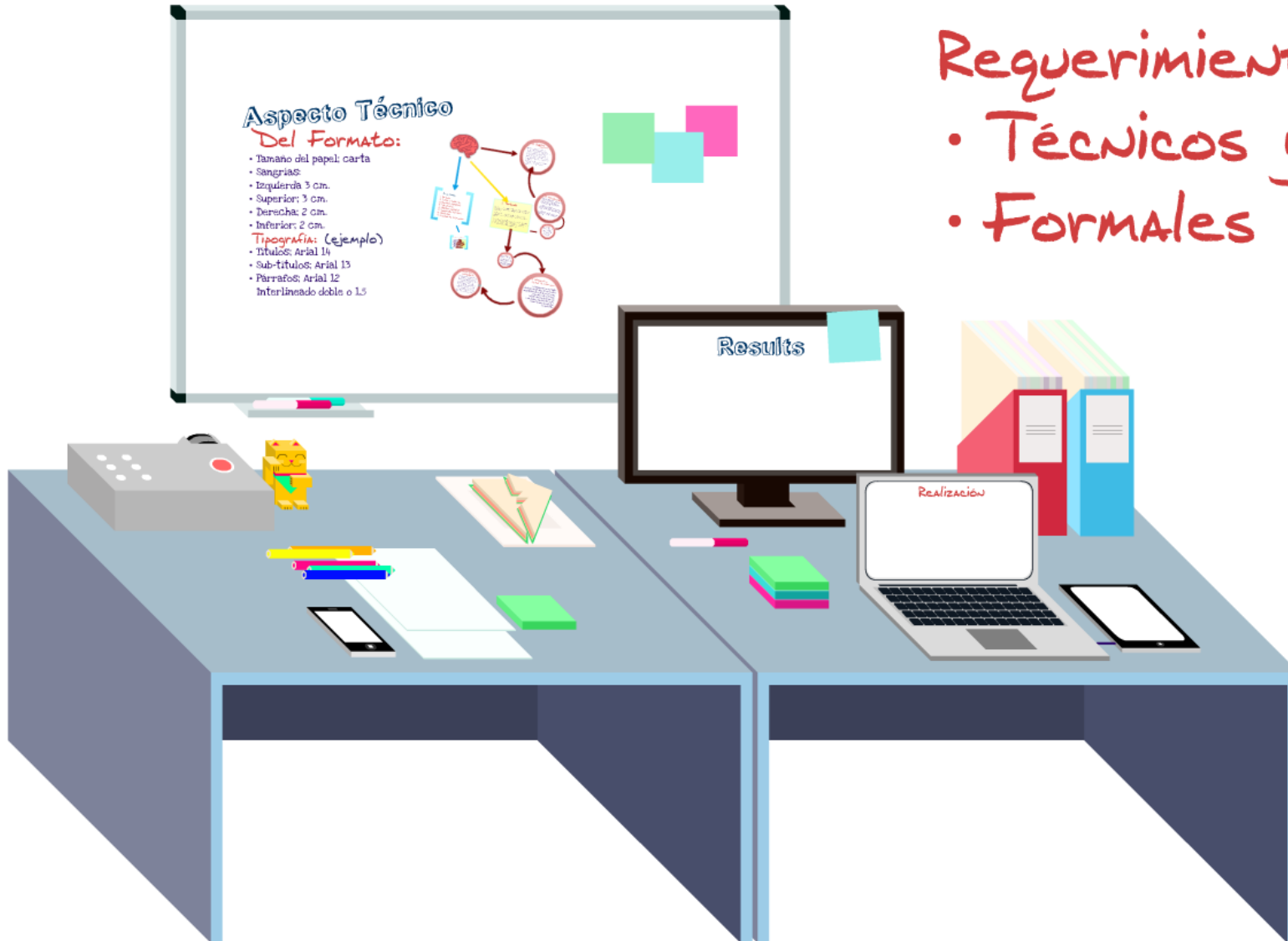


El Informe



Aspecto Técnico

Del Formato:

- Tamaño del papel: carta
- Sangrías:
 - Izquierda: 3 cm.
 - Superior: 3 cm.
 - Derecha: 2 cm.
 - Inferior: 2 cm.

Tipografía: (ejemplo)

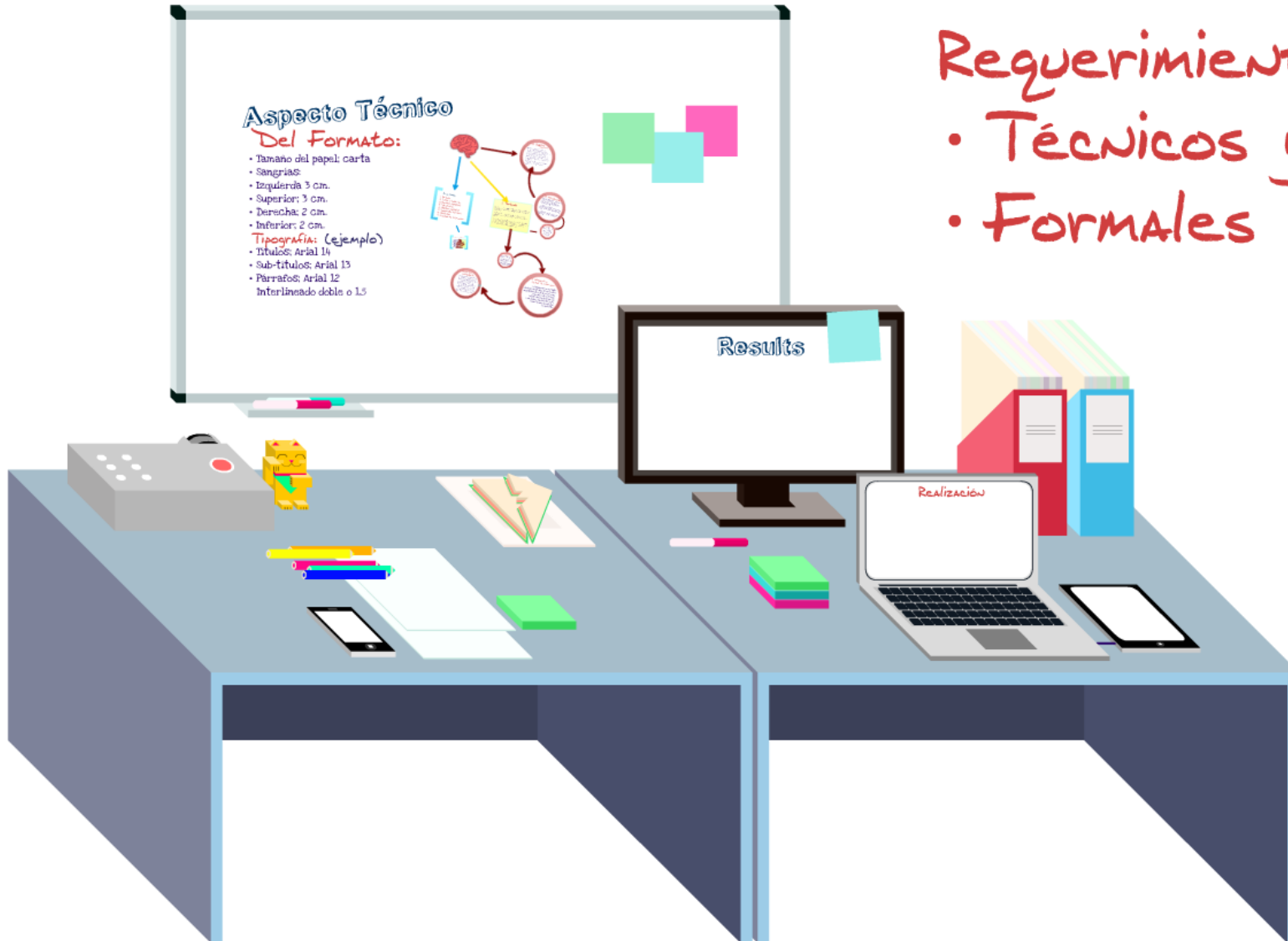
- Títulos: Arial 14
- Sub-títulos: Arial 13
- Párrafos: Arial 12
- Interlineado doble o 1.5



Requerimientos:

- Técnicos y
- Formales

El Informe



Aspecto Técnico

Del Formato:

- Tamaño del papel: carta
- Sangrías:
 - Izquierda: 3 cm.
 - Superior: 3 cm.
 - Derecha: 2 cm.
 - Inferior: 2 cm.

Tipografía: (ejemplo)

- Títulos: Arial 14
- Sub-títulos: Arial 13
- Párrafos: Arial 12
- Interlineado doble o 1.5



Requerimientos:

- Técnicos y
- Formales

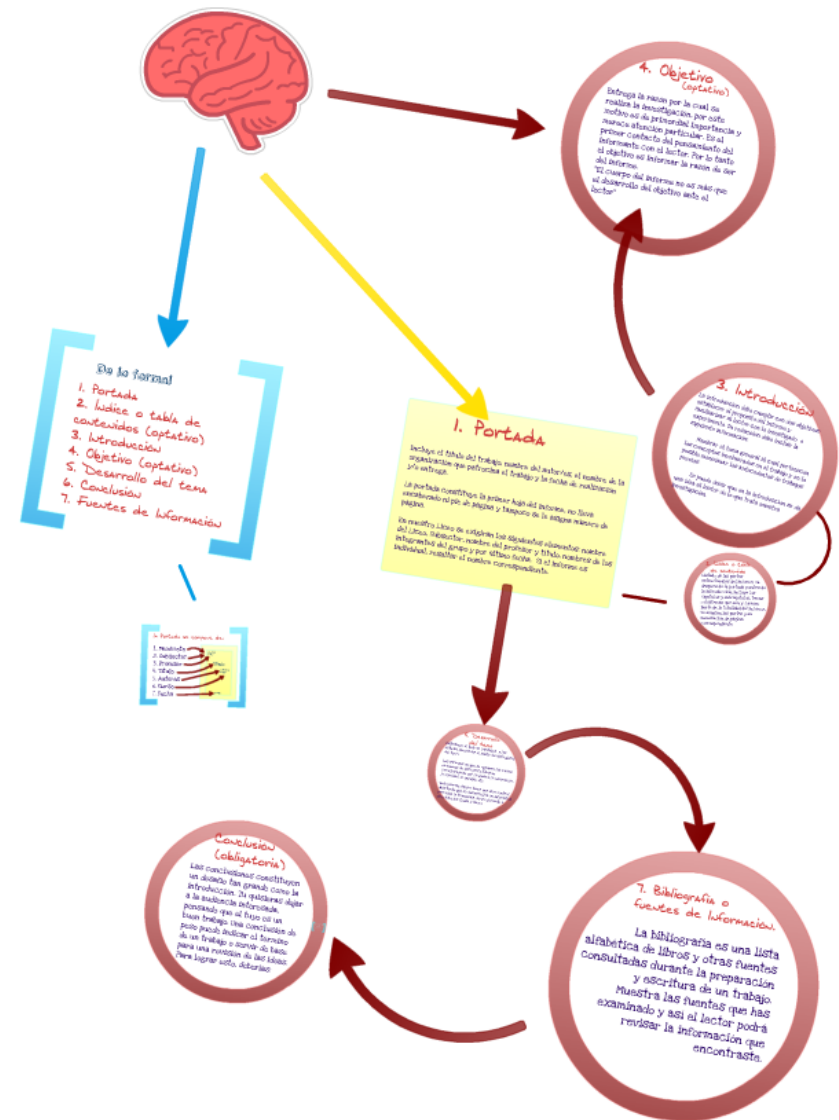
Aspecto Técnico

Del Formato:

- Tamaño del papel; carta
- Sangrías:
- Izquierda 3 cm.
- Superior; 3 cm.
- Derecha; 2 cm.
- Inferior; 2 cm.

Tipografía: (ejemplo)

- Títulos; Arial 14
- Sub-títulos; Arial 13
- Párrafos; Arial 12
- Interlineado doble o 1,5



De lo formal

1. Portada
2. Índice o tabla de contenidos (optativo)
3. Introducción
4. Objetivo (optativo)
5. Desarrollo del tema
6. Conclusión
7. Fuentes de Información

1. Portada

Incluye el título del trabajo, nombre del autor/eS, el nombre de la organización que patrocina el trabajo y la fecha de realización y/o entrega.

La portada constituye la primer hoja del informe, no lleva encabezado ni pie de página y tampoco se le asigna número de página.

En nuestro Liceo se exigirán los siguientes elementos: nombre del Liceo, SubSector, nombre del profesor y título, nombres de los integrantes del grupo y por último fecha. Si el informe es individual, resaltar el nombre correspondiente.

LA PORTADA se compone de:

1. Membrete

2. SubSector

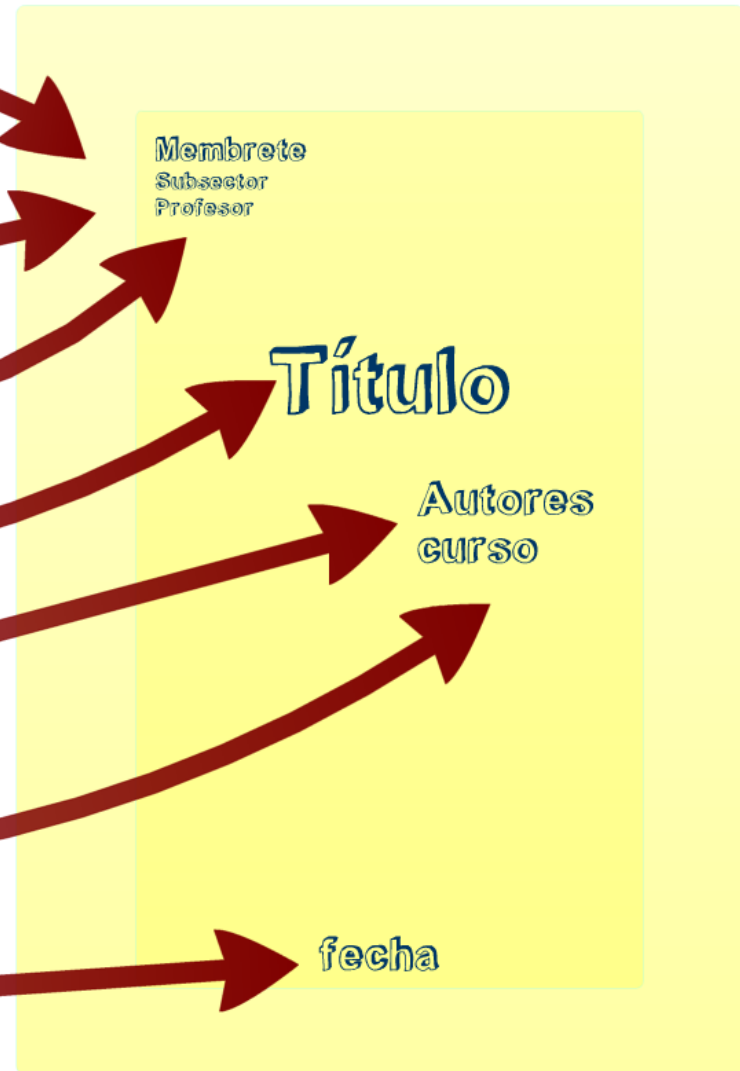
3. Profesor

4. Título

5. Autores

6. Curso

7. Fecha



2. Índice o tabla de contenido

Listado de las partes estructurales del informe, va después de la portada y antes de la introducción, incluye los capítulos y subcapítulos, temas o subtemas que son y forman parte de la totalidad del informe, se señalan las partes y su numeración de página correspondiente.

3. Introducción

La introducción debe cumplir con dos objetivos: establecer el propósito del Informe y familiarizar al lector con lo investigado o experimento. Su redacción debe incluir la siguiente información:

Nombrar el tema general al cual pertenecen los conceptos involucrados en el trabajo y en lo posible mencionar los antecedentes de trabajos previos.

Se puede decir que en la introducción se da una idea al lector de lo que trata nuestra investigación.

de la
ión

4. Objetivo (Optativo)

Entrega la razón por la cual se realiza la investigación, por este motivo es de primordial importancia y merece atención particular. ES el primer contacto del pensamiento del informante con el lector. Por lo tanto el objetivo es informar la razón de ser del informe.

"El cuerpo del informe no es más que el desarrollo del objetivo ante el lector"

5. Desarrollo del tema

Distribuye el todo en capítulos y las estudia, sin perder el punto de vista global del tema.

Los párrafos en que se agrupan las varias oraciones de esta parte deberán caracterizarse por la unidad, la coherencia, la claridad, el énfasis, etc.

Todo párrafo deberá tener una idea central diferente que se desarrollan en diferentes párrafos, la transición de un elemento a otro debe ser fluida y firme.

CONCLUSIÓN (OBLIGATORIA)

Las conclusiones constituyen un desafío tan grande como la introducción. Tu quisieras dejar a la audiencia interesada, pensando que el tuyo es un buen trabajo. Una conclusión de peso puede indicar el término de un trabajo o servir de base para una revisión de las ideas. Para lograr esto, deberías:

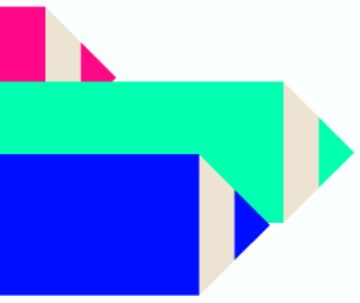
[]



- Resumir los puntos más importantes
- Volver a plantear tu idea central repitiéndola o parafraseándola
- Hacer generalizaciones
- Sugerir estudios más a fondo
- Recomendar acciones
- Dar lugar a otra pregunta que surja de tu trabajo

7. Bibliografía o fuentes de Información.

La bibliografía es una lista alfabética de libros y otras fuentes consultadas durante la preparación y escritura de un trabajo. Muestra las fuentes que has examinado y así el lector podrá revisar la información que encuentre.



Realización

Results

